

Biežāk uzdotie jautājumi par klientu portālu e.ogresnamsaimnieks.lv

1. Kas var reģistrēties klientu portālā e.ogresnamsaimnieks.lv?

Klientu portālā e.ogresnamsaimnieks.lv var reģistrēties tikai SIA "Ogres Namsaimnieks" klienti – daudzdzīvokļu dzīvojamo māju dzīvokļu īpašnieki.

Atsevišķos gadījumos var reģistrēties arī daudzdzīvokļu dzīvojamo māju dzīvokļu īpašnieka/u pilnvarota persona – uzrādot notariāli apstiprinātu pilnvaru ar atbilstošu pilnvarojumu. Reģistrācijas iesniegums pilnvarotām personām ir jāiesniedz:

- 1.1. SIA "Ogres Namsaimnieks" Klientu apkalpošanas nodaļā (Mālkalnes prospektā 3, Ogrē, Ogres novadā, LV-5001);
- 1.2. Nosūtot iesniegumu, kas parakstīts ar drošu elektronisko parakstu, uz e-pastu info@ogresnamsaimnieks.lv.

2. Kāpēc es nevaru ieiet klientu portālā e.ogresnamsaimnieks.lv ar iepriekšējiem pieejas datiem?

Iepriekšējās mājas lapas sadaļa "E-Ogresnamsaimnieks" vairs nav aktīva, un iepriekšējie klientu dati netika pārceļti uz jauno klientu portālu e.ogresnamsaimnieks.lv. Lai piekļūtu jaunajam klientu portālam e.ogresnamsaimnieks.lv, ir jāveic atkārtota reģistrācija. Reģistrācijas veidi:

- 2.1. Aizpildot reģistrācijas iesniegumu SIA "Ogres Namsaimnieks" Klientu apkalpošanas nodaļā (Mālkalnes prospektā 3, Ogrē, Ogres novadā, LV-5001);
- 2.2. Nosūtot reģistrācijas iesniegumu, kas parakstīts ar drošu elektronisko parakstu, uz e-pastu info@ogresnamsaimnieks.lv;
- 2.3. Izmantojot klientu portālā norādīto banku autorizācijas iespējas;
- 2.4. Izmantojot "eParaksts eID" un "eParaksts mobile" autorizācijas iespējas;
- 2.5. Izmantojot "Smart-ID" autorizācijas iespējas klientu portālā.

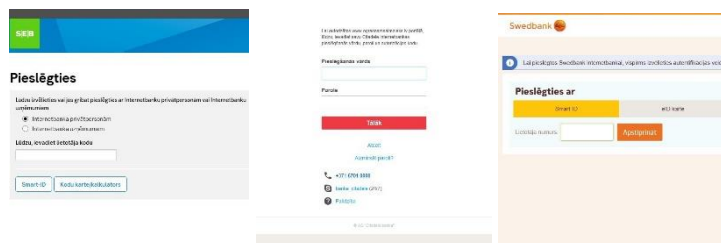
3. Kā es varu reģistrēties klientu portālā e.ogresnamsaimnieks.lv, izmantojot norādīto banku autorizāciju?

- 3.1. Nepieciešams atvērt mājas lapu - <https://e.ogresnamsaimnieks.lv/>;
- 3.2. Jānospiež uz bankas, kurā Jūs esat klients, logo (skatīt zemāk);

Autorizēties/reģistrēties ar banku



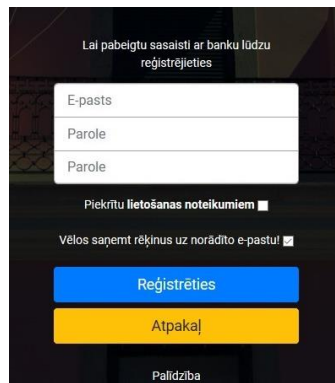
- 3.3. Banku autorizācijas logos ir jāievada pieprasītā informācija vai jāveic pieprasītās darbības (skatīt zemāk);



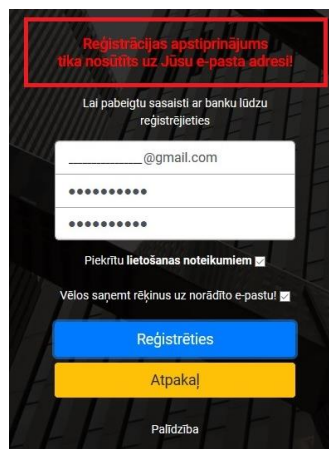
3.4. Pēc banku autorizācijas prasību izpildīšanas tiks atvērts jauns logs (skatīt zemāk), kurā jauniem klientiem ir jāspiež poga “Jauns lietotājs”;



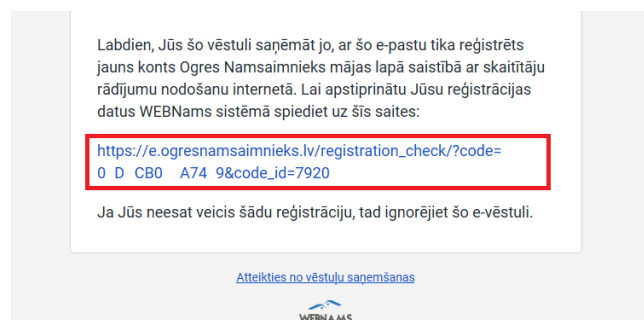
3.5. Nospiežot pogu “Jauns lietotājs”, tiks atvērts jauns logs (skatīt zemāk), kurā būs nepieciešams ievadīt e-pasta adresi un paroli, kā arī ielikt atzīmi par iepazīšanos ar klientu portāla e.ogresnamsaimnieks.lv lietošanas noteikumiem;



3.6. Pēc pogas “Reģistrēties” nospiešanas parādīsies paziņojums “Reģistrācijas apstiprinājums tika nosūtīts uz Jūsu e-pasta adresi!” (skatīt zemāk);



3.7. Pēc paziņojuma parādīšanās ir nepieciešams ieiet Jūsu norādītajā e-pasta adresē, atvērt saņemto e-pastu no klientu portāla e.ogresnamsaimnieks.lv un nospiegt uz aktīvās saites (skatīt zemāk), lai apstiprinātu reģistrāciju;



3.8. Pēc aktīvās saites nospiešanas parādīsies paziņojums “Reģistrācija ir izdevusies!” (skatīt zemāk).



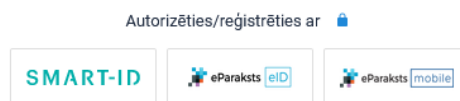
4. Kāpēc es nesaņemu reģistrācijas apstiprinājumu uz e-pasta adresi?

Gadījumos, ja klients nesaņem reģistrācijas apstiprinājumu uz ienākošo e-pastu sadaļu, ir nepieciešams pārbaudīt e-pasta sadaļu “Mēstules”, “Spam” vai tamlīdzīgi. Ja arī iepriekš minētājās sadaļās apstiprinājuma e-pasts nav saņemts, lūdzu vērsties SIA “Ogres Namsaimnieks” Klientu apkalpošanas nodaļā (Mālkalnes prospektā 3, Ogrē, Ogres novadā, LV-5001), zvanīt uz tālruna numuru 65049114 vai sūtīt e-pastu uz info@ogresnamsaimnieks.lv.

5. Kā es varu reģistrēties klientu portālā e.ogresnamsaimnieks.lv, ja neesmu AS “SEB banka”, AS “Swedbank” vai AS “Citadele banka” klients?

Šobrīd iespējamie reģistrācijas veidi:

- 5.1. Aizpildot reģistrācijas iesniegumu SIA “Ogres Namsaimnieks” Klientu apkalpošanas nodaļā (Mālkalnes prospektā 3, Ogrē, Ogres novadā, LV-5001);
- 5.2. Nosūtot reģistrācijas iesniegumu, kas parakstīts ar drošu elektronisko parakstu, uz e-pastu info@ogresnamsaimnieks.lv;
- 5.3. Izmantojot “eParaksts eID” un “eParaksts mobile” autorizācijas iespējas;
- 5.4. Izmantojot “Smart-ID” autorizācijas iespējas klientu portālā.



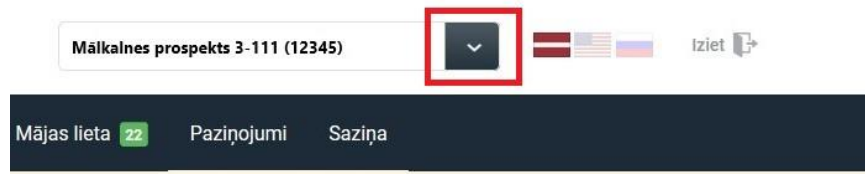
6. Vai pēc reģistrācijas man visu laiku būs jāautorizējas klientu portālā e.ogresnamsaimnieks.lv ar bankas autorizāciju “eParakstu” vai “Smart-ID”?

Nē. Ir vairāki veidi, kādos var autorizēties klientu portālā e.ogresnamsaimnieks.lv:

- 6.1. Izmantojot e-pasta adresi un paroli. Pieejamas sekojošās sadaļas: “Rēķini”, “Skaitītāji”, “Adreses”, “Uzstādījumi”, “Paziņojumi”, “Saziņa” un “Dokumenti”;
- 6.2. Izmantojot norādīto banku autorizāciju. Pieejamas sekojošās sadaļas: “Rēķini”, “Skaitītāji”, “Adreses”, “Uzstādījumi”, “Paziņojumi”, “Mājas lieta”, “Saziņa” un “Dokumenti”;
- 6.3. Izmantojot “eParaksts eID” un “eParaksts mobile” autorizācijas iespējas. Pieejamas sekojošās sadaļas: “Rēķini”, “Skaitītāji”, “Adreses”, “Uzstādījumi”, “Paziņojumi”, “Mājas lieta”, “Saziņa” un “Dokumenti”;
- 6.4. Izmantojot “Smart-ID” autorizācijas iespējas. Pieejamas sekojošās sadaļas: “Rēķini”, “Skaitītāji”, “Adreses”, “Uzstādījumi”, “Paziņojumi”, “Mājas lieta”, “Saziņa” un “Dokumenti”.

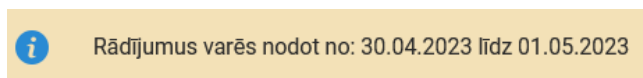
7. Kā es klientu portālā e.ogresnamsaimnieks.lv varu apskatīt informāciju par vairākiem īpašumiem?

Informāciju Jūs varat redzēt tikai par Jums piederošajiem dzīvokļu īpašumiem un dzīvojamajām mājām, kurās Jums pieder dzīvokļa īpašums. Lai klientu portālā e.ogresnamsaimnieks.lv apskatītu informāciju par vairākiem īpašumiem, ir jāizmanto izvēlnē ekrāna augšējā daļā (skatīt attēlu zemāk).



8. Kāpēc man ir neaktīvi skaitītāju rādījumu nodošanas lauki?

Klientu portālā e.ogresnamsaimnieks.lv skaitītāju rādījumu nodošanas lauki kļūst aktīvi tikai noteiktajā laika periodā – **katra mēneša divās pēdējās kalendārajās dienās un nākamā mēneša pirmajā kalendārajā dienā** (skatīt attēlu ar paziņojumu zemāk).



9. Ko es varu darīt klientu portālā e.ogresnamsaimnieks.lv sadaļā "Saziņa"?

Šobrīd klientu portālā e.ogresnamsaimnieks.lv sadaļā "Saziņa" klientiem ir iespēja uzdot vispārīgus jautājumus SIA "Ogres Namsaimnieks". Iesniegumus par konkrētu darbību veikšanu un/vai informācijas sniegšanu klientiem ir nepieciešams noformēt un iesniegt atbilstoši normatīvo aktu prasībām.